

Guatemala, 30 de noviembre de 2,020

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 3831-2,020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 707-A-2,020 correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie 909D8241 y DTE 1840007674.

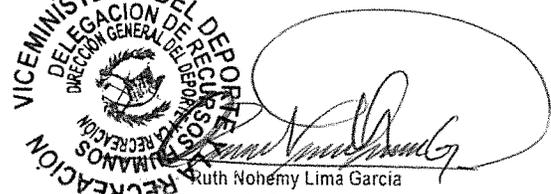
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestión presupuestaria de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo y dar seguimiento a las diferentes solicitudes relacionadas al presupuesto del grupo "0" Servicios Personales" grupo 4 "transferencias Corrientes" y grupo 9 "asignaciones globales".
3. Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la gestión del grupo "0" Servicios Personales" grupo 4 "transferencias Corrientes" y grupo 9 "asignaciones globales".
4. Brindar apoyo en las diferentes gestiones relacionadas al renglón 029 "otras remuneraciones del personal temporal" 021 "personal Supernumerario" 031 "jornales".
5. Apoyar en diferentes gestiones relacionadas al presupuesto asignado a la Dirección General Del Deporte y la Recreación relacionadas al grupo "0" Servicios Personales" grupo 4 "transferencias Corrientes" y grupo 9 "asignaciones globales".

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindó el apoyo en solicitud de cuota para el grupo 400, bajo los renglones 413 y 415.
2. Se brindó apoyo para la solicitud de cota en el renglón "0" para el pago de prestaciones, aguinaldo, bono vacacional, y bonificación anual.
3. Se brindó el apoyo necesario en el control de asistencia del personal en las diferentes áreas.
4. Se brindó el apoyo necesario en el control de asistencia en formato covid-19
5. Se brindó apoyo en facturas del renglón 029.
6. Se brindó el apoyo en la revisión de documentos para vacaciones del personal.
7. Se brindó el apoyo para la elaboración de cuadros de aprobación para los renglones 011, 021 y 031.

  
**CRISTHIAN DAVID RUIZ SESAN**

  
Ruth NoheMy Lima Garcia  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes